

федеральное государственное образовательное учреждение высшего
образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ГОСУДАРСТВЕННО - ЧАСТНОЕ ПАРТНЕРСТВО НА МУНИЦИПАЛЬНОМ
УРОВНЕ**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
сельскими территориями

Квалификация выпускника - бакалавр

Мичуринск– 2024

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у обучающихся представления о современном состоянии, тенденциях развития и проблемах государственного частного партнерства на муниципальном уровне.

Основные задачи дисциплины:

- получить теоретические знания в области функционирования государственно-частного партнерства;
- определить возможности использования зарубежного опыта применения государственно-частного партнерства при решении государственных задач развития;
- ознакомиться с основными законодательными и иными нормативными актами в изучаемой области;
- обеспечить понимание необходимости разработки основных принципов и создания системы государственно-частных партнерств на муниципальном уровне;
- сформировать понимание особенностей управления государственными и частными партнерствами на государственном и муниципальном уровнях;
- обеспечить направленность профессиональной подготовки на удовлетворение потребностей рынка труда в специалистах соответствующей квалификации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственно-частное партнерство на муниципальном уровне» Б1.В.ДВ.01.02 относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП. Дисциплина базируется на дисциплинах: «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление земельными отношениями в муниципальных образованиях», «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы Российской Федерации». Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ОПОП способствует углубленной подготовке обучающихся к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить трудовые функции:

1. С/02.6 Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии.

Трудовые действия: - Организация взаимодействия членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессионально-личностного развития обучающегося.

- Обеспечение в рамках своих компетенций соблюдения прав обучающегося и предоставления им социальных и иных государственных гарантий, в том числе: - своевременности и полноты получения стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством; - выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам; - соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся; - соответствия предоставляемых жилищных помещений в общежитиях (при их наличии)

установленным санитарно-гигиеническим нормам.

- Представление и защита интересов группы и отдельных обучающихся: - в организации, осуществляющей образовательную деятельность; - при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами; - в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, других органах и организациях.

- Индивидуальное и групповое консультирование и организация мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения обучающихся.

- Проектирование совместно с коллегами, обучающимися и их родителями (законными представителями) индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся

2. D/02.6 Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии.

Трудовые действия: - Консультирование обучающихся по соблюдению их прав и предоставлению установленных им государственных гарантий, в части: - своевременности и полноты получаемых стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании; - выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам; - соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся; - соответствия предоставляемых обучающимся жилищных помещений в общежитиях (при их наличии) установленным санитарно-гигиеническим нормам.

- Представление интересов групп и отдельных обучающихся: - в образовательной организации; - при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами Индивидуальное и групповое консультирование и организация мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения обучающихся.

- Проектирование совместно с обучающимися и коллегами индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

3. G/01.7 Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП

Трудовые действия: - Разработка новых подходов и методических решений в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.

- Методическое и консультационное обеспечение разработки (обновления) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей).

- Разработка (обновление) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей).

- Методическое и консультационное обеспечение разработки (обновления) методических и учебных материалов, в том числе учебников и пособий, включая электронные, и (или) учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП.

- Разработка (обновление) методических и учебных материалов, в том числе учебников и пособий, включая электронные, и (или) учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП

4. I/01.7 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП.

Трудовые действия: - Проведение учебных занятий по программам бакалавриата,

специалитета, магистратуры и (или) ДПП.

- Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП.

- Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).

- Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП, в том числе в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии).

- Оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестация в составе экзаменационной комиссии.

- Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля).

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общефессиональных компетенций:

ОПК-4 -способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

профессиональных компетенций:

ПК -3- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-27- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОПК-4. Знать: главные требования к организации публичных выступлений, переговоров, последовательность и этапы проведения совещаний, осуществления деловой переписки.	Не знает главные требования к организации публичных выступлений, переговоров, последовательность и этапы проведения совещаний, осуществления деловой переписки.	Слабо знает главные требования к организации публичных выступлений, переговоров, последовательность и этапы проведения совещаний, осуществления деловой переписки	Хорошо знает главные требования к организации публичных выступлений, переговоров, последовательность и этапы проведения совещаний, осуществления деловой	Отлично знает главные требования к организации публичных выступлений, переговоров, последовательность и этапы проведения совещаний, осуществления деловой переписки.

<p>Уметь: диагностировать коммуникационные барьеры в организации, осуществлять публичные выступления; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.</p> <p>Владеть: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Не умеет диагностировать коммуникационные барьеры в организации, осуществлять публичные выступления; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.</p> <p>Не владеет способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Слабо умеет диагностировать коммуникационные барьеры в организации, осуществлять публичные выступления; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.</p> <p>Частично владеет способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p>	<p>переписки Хорошо умеет диагностировать коммуникационные барьеры в организации, осуществлять публичные выступления; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.</p> <p>Владеет на базовом уровне способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p>	<p>Отлично умеет диагностировать коммуникационные барьеры в организации, осуществлять публичные выступления; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.</p> <p>Свободно владеет способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p>
<p>ПК-3. Знать: основные принципы</p>	<p>Не знает основные принципы управления</p>	<p>Слабо знает основные принципы</p>	<p>Хорошо знает основные принципы</p>	<p>Отлично знает основные принципы</p>

<p>принятия управленческих решений по формированию, распределению и использованию публичных финансов, бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, сущность бюджетирования и структуре государственных (муниципальных) активов, сущность бюджетных рисков.</p> <p>Уметь: обосновывать выбор методов управления и анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками.</p> <p>Владеть: основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p>	<p>решений по формированию, распределению и использованию публичных финансов, бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, сущность бюджетных рисков. Не умеет обосновывать выбор методов управления и анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками.</p> <p>Не владеет основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p>	<p>управленческих решений по формированию, распределению и использованию публичных финансов, бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, сущность бюджетных рисков. Слабо умеет обосновывать выбор методов управления и анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками. Частично владеет основными экономическими и методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими и подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию</p>	<p>принятия управленческих решений по формированию, распределению и использованию публичных финансов, бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, сущность бюджетных рисков. Хорошо умеет обосновывать выбор методов управления и анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками.</p> <p>Владеет на базовом уровне</p>	<p>управленческих решений по формированию, распределению и использованию публичных финансов, бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, сущность бюджетных рисков. Отлично умеет обосновывать выбор методов управления и анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками.</p> <p>Свободно владеет основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных</p>
--	--	--	---	---

<p>имуществом, экономически ми подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p>		<p>ию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p>	<p>основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p>	<p>(муниципальных) активов.</p>
<p>ПК-27. Знать: правила разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. Уметь: участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p>	<p>Не знает правила разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. Не умеет участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Не владеет методикой разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p>	<p>Слабо знает правила разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. Слабо умеет участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Частично владеет</p>	<p>Хорошо знает правила разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. Хорошо умеет участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p>	<p>Отлично знает правила разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. Отлично умеет участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Свободно владеет</p>

<p>Владеть: методикой разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p>		<p>методикой разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p>	<p>управления. Владеет на базовом уровне методикой разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p>	<p>методикой разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p>
---	--	---	---	---

Дисциплина «Государственно- частное партнерство на муниципальном уровне» является одной из экономических дисциплин и занимает важное место в подготовке обучающихся государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- главные требования к организации публичных выступлений, переговоров, последовательность и этапы проведения совещаний, осуществления деловой переписки;
- основные принципы принятия управленческих решений по формированию, распределению и использованию публичных финансов, бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, сущность бюджетных рисков;
- правила разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

уметь:

- диагностировать коммуникационные барьеры в организации, осуществлять публичные выступления; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
- обосновывать выбор методов управления и анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками;
- участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

владеть:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- методикой разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3.1. Матрица соотнесения тем /разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Темы, разделы дисциплины	Компетенции			Общее количество компетенций
	<i>ОПК-4</i>	<i>ПК-3</i>	<i>ПК-27</i>	
1. Теория государственно-частного партнерства и ее место в системе экономических наук	+	+		2
2. Место государственного партнерства в системе государственного управления	+	+		2
3. Модели и формы государственно-частного партнерства	+	+	+	3
4. Основные сферы применения государственно-частного партнерства в Российской Федерации	+	+	+	3
5. Проблемы и задачи развития государственно-частного партнерства на муниципальном уровне	+	+	+	3

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы и 108 ак.часов

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество ак. часов	
	по очной форме обучения (5семестр)	по заочной форме обучения (3 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	51	14
Аудиторные занятия:	51	14
лекции	17	4
практические занятия	34	10
Самостоятельная работа:	57	90
в том числе проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	23	36
подготовка к практическим занятиям, защите реферата	20	30
подготовка к сдаче модуля	6	10
выполнение индивидуальных заданий	8	14
контроль	-	4

Вид итогового контроля	зачет	зачет
------------------------	-------	-------

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в часах		Формирующие компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Теория государственно-частного партнерства и ее место в системе экономических наук	3	1	ОПК-4, ПК-3
2.	Место государственного партнерства в системе государственного управления	2	1	ОПК-4, ПК-3
3.	Модели и формы государственно-частного партнерства	4	1	ОПК-4, ПК-3, ПК-27
4.	Основные сферы применения государственно-частного партнерства в Российской Федерации	4	1	ОПК-4, ПК-3, ПК-27
5.	Проблемы и задачи развития государственно-частного партнерства на муниципальном уровне	4		ОПК-4, ПК-3, ПК-27
Всего		17	4	-

4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формирующие компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Теория государственно-частного партнерства и ее место в системе экономических наук	6	1	ОПК-4, ПК-3
2.	Место государственного партнерства в системе государственного управления	4	1	ОПК-4, ПК-3
3.	Модели и формы государственно-частного партнерства	8	1	ОПК-4, ПК-3, ПК-27
4.	Основные сферы применения государственно-частного партнерства в Российской Федерации	8	1	ОПК-4, ПК-3, ПК-27
5.	Проблемы и задачи развития государственно-частного партнерства на муниципальном уровне	8		ОПК-4, ПК-3, ПК-27
Всего		34	4	

4. 4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид СРС	Объем ак. часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1. Теория государственно-частного партнерства и ее место в системе экономических наук	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	10
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	4	5
	Выполнение индивидуальных заданий	2	5
2. Место государственного партнерства в системе государственного управления	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	8
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	2	6
	Выполнение индивидуальных заданий	2	6
3. Модели и формы государственно-частного партнерства	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	10
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	4	5
	Выполнение индивидуальных заданий	2	5
4. Основные сферы применения государственно-частного партнерства в Российской Федерации	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	10
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	2	6
	Выполнение индивидуальных заданий	3	4
5. Проблемы и задачи развития государственно-частного партнерства на муниципальном уровне	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	8
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	4	4
	Выполнение индивидуальных заданий	3	4
Итого		57	96

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Карамнова Н.В. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов и применение основного инструментария управления научным исследованием.

В результате выполнения контрольной работы обучающийся овладевает следующими профессиональными компетенциями.

Требования к оформлению.

Контрольная работа может быть выполнена в ученической (школьной) тетради или на листах формата А4 печатным или рукописным (четким, читаемым) способом. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. обучающийся, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий по порядку в следующем виде:

Сроки выполнения. Выполненная контрольная работа подписывается обучающимся и сдается на проверку преподавателю на кафедру «Управления и делового администрирования» в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

4.7. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Теория государственно-частного партнерства и ее место в системе экономических наук

Государственно-частное партнерство как наука и как профессиональная деятельность в сфере государственной и муниципальной собственности. Связь с экономикой, этапами развития общества и государства и правом. Экономическая природа государственно-частного партнерства, причины появления.

Важность государственно-частного партнерства на современном этапе развития рыночной экономики и объективные трудности на пути изучения государственно-частного партнерства: сложность экономической природы, размытость предмета, неопределенность границ, множественность форм проявления.

Выгоды государственно-частного партнерства для бизнеса – заинтересованность частных компаний в проектах государственно-частного партнерства в проектах государственно-частного партнерства. Выгоды государственно-частного партнерства для государства – сокращение бюджетных расходов, повышение их эффективности, отказ о не свойственных государства производственных функций. Выгоды государственно-частного партнерства для общества – решение важных социальных проблем .

Тема 2. Место государственного партнерства в системе государственного управления

Состав и принципы формирования системы управления сферой государственно-частного партнерства на региональном и муниципальном уровнях. Стадии развития системы управления, политики субъекта РФ в сфере государственно-частного партнерства. Программные и нормативные документы в сфере государственно-частного партнерства. Процесс управления государственно-частным партнерством в системе органов власти.

Тема 3. Модели и формы государственно-частного партнерства.

Современные классификации форм государственно-частного партнерства. Характеристика основных форм государственно-частного партнерства. Государственные контракты с инвестиционными обязательствами частного сектора. Соглашения о разделе продукции. Аренда государственной и муниципальной собственности. Смешанные государственно-частные предприятия. Концессии. Контракты, сочетающие в себе различные виды работ и отношения собственности.

Начало современного этапа государственно-частного партнерства в целях развития государственной и муниципальной собственности в России.

Формирование законодательно-нормативной базы по государственно-частному партнерству.

Тема 4. Основные сферы применения государственно-частного партнерства в Российской Федерации

Строительство автомобильных дорог. Анализ первых проектов сооружения автомобильных дорог на основе концессионных договоров, подписанных государством с частными компаниями.

Жилищно-коммунальное хозяйство. Состояние коммунальной инфраструктуры в населенных пунктах России. Коммунальные платежи. Возможности привлечения средств частных инвесторов в коммунальную инфраструктуру. Формы государственно-частных партнерств в жилищно-коммунальном хозяйстве.

Социальная сфера. Состояние и дефицит объектов социальной инфраструктуры (сфера образования, здравоохранения, культуры и спорта).

Функционирование Инвестиционного фонда РФ. Общая характеристика фонда, нормативно-правовая база, результаты деятельности по основным сферам (автомобильные дороги, территориально-производственные комплексы, подготовка проектной документации). Работа фонда в условиях экономического кризиса.

Тема 5. Проблемы и задачи развития государственно-частного партнерства на муниципальном уровне

Инвестиционная потребность в финансировании инфраструктуры на средне- и долгосрочную перспективу. Роль и значение государственно-частное партнерство. Планы и программы Правительства РФ по стратегическому развитию страны.

Перспективы развития государственно-частного партнерства в России. Политическая воля руководства и объективные потребности в государственно-частном партнерствах на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Задачи государства в этих направлениях. Законодательство и подзаконная нормативная база. Система управления. Подготовка кадров. Обобщение опыта, накопленного Центром развития государственно-частного партнерства.

5. Образовательные технологии

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно- ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Государственное частное партнерство на муниципальном уровне»

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Количество
1.	Теория государственно-частного партнерства и ее место в системе экономических наук	ОПК-4, ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	15 8 8
2.	Место государственного партнерства в системе государственного управления	ОПК-4, ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	3 2 4
3.	Модели и формы государственно-частного партнерства	ОПК-4, ПК-3, ПК-27	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	55 17 10
4.	Основные сферы применения государственно-частного партнерства в Российской Федерации	ОПК-4, ПК-3, ПК-27	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	14 8 10
5.	Проблемы и задачи развития государственно-частного партнерства на муниципальном уровне	ОПК-4, ПК-3, ПК-27	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	13 1 4

6.2. Вопросы к зачету:

1. Государственно-частное партнерство как наука и как профессиональная деятельность в сфере государственной и муниципальной собственности. ОПК-4, ПК-3

2. Связь с экономикой, этапами развития общества и государства и правом. ОПК-4, ПК-3
3. Экономическая природа государственно-частного партнерства, причины появления. ОПК-4, ПК-3
4. Важность государственно-частного партнерства на современном этапе развития рыночной экономики ОПК-4, ПК-3
5. Объективные трудности на пути изучения государственно-частного партнерства: сложность экономической природы, размытость предмета, неопределенность границ, множественность форм проявления. ОПК-4, ПК-3
6. Выгоды государственно-частного партнерства для бизнеса – заинтересованность частных компаний в проектах государственно-частного партнерства в проектах государственно-частного партнерства. ОПК-4, ПК-3
7. Выгоды государственно-частного партнерства для государства – сокращение бюджетных расходов, повышение их эффективности, отказ о не свойственных государству производственных функций. ОПК-4, ПК-3
8. Выгоды государственно-частного партнерства для общества – решение важных социальных проблем . ОПК-4, ПК-3
9. Состав и принципы формирования системы управления сферой государственно-частного партнерства на региональном и муниципальном уровнях ОПК-4, ПК-3.
10. Стадии развития системы управления, политики субъекта РФ в сфере государственно-частного партнерства. ОПК-4, ПК-3
11. Программные и нормативные документы в сфере государственно-частного партнерства. ОПК-4, ПК-3
12. Процесс управления государственно-частным партнерством в системе органов власти. ОПК-4, ПК-3
13. Современные классификации форм государственно-частного партнерства. ОПК-4, ПК-3, ПК-27
14. Характеристика основных форм государственно-частного партнерства. ОПК-4, ПК-3, ПК-27
15. Государственные контракты с инвестиционными обязательствами частного сектора. ОПК-4, ПК-3, ПК-27
16. Соглашения о разделе продукции. ОПК-4, ПК-3, ПК-27
17. Аренда государственной и муниципальной собственности. ОПК-4, ПК-3, ПК-27
18. Смешанные государственно-частные предприятия. ОПК-4, ПК-3, ПК-27
19. Концессии. ОПК-4, ПК-3, ПК-27
20. Контракты, сочетающие в себе различные виды работ и отношения собственности. ОПК-4, ПК-3, ПК-27
21. Начало современного этапа государственно-частного партнерства в целях развития государственной и муниципальной собственности в России. ОПК-4, ПК-3, ПК-27
22. Формирование законодательно-нормативной базы по государственно-частному партнерству ОПК-4, ПК-3, ПК-27
23. Строительство автомобильных дорог. Анализ первых проектов сооружения автомобильных дорог на основе концессионных договоров, подписанных государством с частными компаниями. ОПК-4, ПК-3, ПК-27
24. Жилищно-коммунальное хозяйство. Состояние коммунальной инфраструктуры в населенных пунктах России. Коммунальные платежи. Возможности привлечения средств частных инвесторов в коммунальную инфраструктуру. ОПК-4, ПК-3, ПК-27

25. Формы государственно-частных партнерств в жилищно-коммунальном хозяйстве. ОПК-4, ПК-3, ПК-27
26. Социальная сфера. Состояние и дефицит объектов социальной инфраструктуры (сфера образования, здравоохранения, культуры и спорта). ОПК-4, ПК-3, ПК-27
27. Функционирование Инвестиционного фонда РФ. ОПК-4, ПК-3, ПК-27
28. Общая характеристика Инвестиционного фонда, нормативно-правовая база, результаты деятельности по основным сферам (автомобильные дороги, территориально-производственные комплексы, подготовка проектной документации). ОПК-4, ПК-3, ПК-27
29. Работа Инвестиционного фонда в условиях экономического кризиса. ОПК-4, ПК-3, ПК-27
30. Инвестиционная потребность в финансировании инфраструктуры на средне- и долгосрочную перспективу. ОПК-4, ПК-3, ПК-27
31. Роль и значение государственно-частное партнерство. Планы и программы Правительства РФ по стратегическому развитию страны. ОПК-4, ПК-3, ПК-27
32. Перспективы развития государственно-частного партнерства в России. ОПК-4, ПК-3, ПК-27
33. Политическая воля руководства и объективные потребности в государственно-частном партнерствах на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Задачи государства в этих направлениях. ОПК-4, ПК-3, ПК-27
34. Законодательство и подзаконная нормативная база. ОПК-4, ПК-3, ПК-27
35. Система управления государственно-частного партнерства. ОПК-4, ПК-3, ПК-27
36. Подготовка кадров. Обобщение опыта, накопленного Центром развития государственно-частного партнерства. ОПК-4, ПК-3, ПК-27

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	знает- демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования; умеет - отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами; свободно владеет терминологией из различных разделов курса	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (9-10 баллов); вопросы к зачету (36-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	знает - хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (6-10 баллов);

	экзаменатора умеет - может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах; владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	вопросы к зачету (24-35 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	знает - отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора; умеет - с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные; владеет - редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (5-7 балла); вопросы к зачету (16-23 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»	не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки; умеет - неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; не владеет терминологией	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-6 балла); вопросы к зачету (0-15 баллов)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1. Волкова, Н.М. Образовательно-производственный комплекс. Механизм государственно-частного партнерства [Электронный ресурс] : монография / Н.М. Волкова ; под ред. И.К. Ларионова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 147 с. — ISBN 978-5-394-02930-1 Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103742>. — Загл. с экрана.
2. Государственно-частное партнерство : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ткаченко [и др.] ; под ред. И. Н. Ткаченко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 188 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00518-9. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E6EAE855-C55F-4C64-BB9A-AE865F2280A5/gosudarstvenno-chastnoe-partnerstvo> - Загл. с экрана

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Иванова, В.Н. Государственно-частное партнерство в инновационном развитии региона и предприятий [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Иванова, В.С. Иванов. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2014. — 160 с. — ISBN: 978-5-279-03485-7- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69156>. — Загл. с экрана.
2. Игнатюк, Н.А. Государственно-частное партнерство. Учебник [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Игнатюк. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2012. — 384 с. — ISBN:978-5-7205-1099-2- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/10569>. — Загл. с экрана.
3. Кабашкин, В.А. Государственно-частное партнерство в регионах Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Кабашкин. — Электрон. дан. — Москва : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2011. — 120 с. -- ISBN:978-5-7749-0577-5. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74930>. — Загл. с экрана.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций.
2. <http://www.edu.ru/> – федеральный образовательный портал
3. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
4. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://tmb.gks.ru/>
5. Режим доступа: <http://www.rbc.ru/> - РосБизнесКонсалтинг
6. Режим доступа: <http://www.devbusiness.ru/development/staff.htm>
7. Сайт высшей аттестационной комиссии // <http://vak.ed.gov.ru>

7.4. Методические указания по освоению дисциплины

1. Кузичева Н.Ю.. Учебно-методический комплекс дисциплины «Государственно- частное партнерство на муниципальном уровне» по направлению 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление» Мичуринск, 2023

7.5. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых

технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru/>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru/>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagius.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard<https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru

8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello
<http://www.trello.com>

7.4.6. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-4 -способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ПК -3- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ПК-27- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	ОПК-4 -способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ПК -3- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ПК-27- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещений и помещений	Оснащенность
-------	------------------------------------	--------------

1	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (ул. Интернациональная, дом № 101, 1/303)</p>	<p>1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Демонстрационное оборудование: 3. Проектор Acer X113PH SVGA/DLP/3D/3000 Lm/13000:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 4. Экран настенный Digis Optimal-C формат1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400767) 5. Кронштейн ARM Media PROJЕCTOR-4. (код 990991) Аудитория обеспечена посадочными местами, используется раздаточный иллюстративный материал, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p>
2	<p>Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная, дом № 101, 1/304)</p>	<p>Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19 (инв. №2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138), Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1567 от 10.12.2014 г.

Автор(ы)

доцент кафедры управления и делового администрирования,
к.э.н. Кузичева Н.Ю.

ст. преподаватель кафедры управления и делового администрирования

Гусев а.А.А.

Рецензент: профессор кафедры экономики, д.э.н. Касторнов Н.П.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса
протокол № 6 от «01» декабря 2015 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол № 6 от «19» января 2016 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол
№ 5 от 21 января 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса
протокол № 12 от «06» июня 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол № 11 от «14» июня 2016 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол
№ 10 от 20 июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса
протокол № 11 от «03» апреля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол № 9 от «18» апреля 2017 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол
№ 8 от 20 апреля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса
протокол № 1 от «29» августа 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 1 от 31 августа 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 3 от «12» апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования: протокол № 8 от 15 апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол № 8 от 23 апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования: протокол №8 от 27 марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол №8 от 21 апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол №8 от 23 апреля 2020г

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от 19 апреля 2021 г

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2021

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от 19 апреля 2021 г

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2021

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 14 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №12 от 14 мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от 21 мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №9 от 23 мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования